

## REQUERIMENTO CARTA ANUÊNCIA

LEGISLAÇÃO: Decreto nº 1.399/2012; Resolução nº 001/2015 ;Provimento nº 63/2014 ; Provimento nº 24/2016; Provimento nº 22/2019; Portaria nº 78/2021

**O que é este serviço?** Certificar áreas georreferenciadas que podem ser objeto de procedimento de retificação e imóvel rural e averbação de certificação do georreferenciamento, neste último caso, quando a área não incidir em áreas devolutas do estado de MT.

REQUERENTE: PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA

( ) Pessoa física

Nome do requerente: _____		
CPF: _____	RG _____	Expedidor _____
Est.Civil: _____	Profissão _____	Nacionalidade _____
Endereço: _____		Cidade/UF: _____
Fone/Cel: _____		E-mail: _____

( ) Pessoa jurídica

Nome da razão social: _____	
Nome do representante: _____	
CNPJ: _____	Fone/Cel: _____
E-mail: _____	

Procurador

Nome: _____		
CPF: _____	RG: _____	Expedidor: _____
Fone/Cel: _____		E-mail: _____

**PARA FINS DE PROCESSO DE CERTIDÕES DEVERÁ SER RESPEITADAS AS PORTARIAS VIGENTES REFERENTES AS PEÇAS TÉCNICAS BEM COMO OS DOCUMENTOS EXIGIDOS.**

**DECLARO ESTAR CIENTE DE QUE AS INTIMAÇÕES RELATIVAS A ESTE REQUERIMENTO SERÃO FEITAS POR TELEFONE, E-MAIL OU POR CARTA, SENDO DE RESPONSABILIDADE DO REQUERENTE A ATUALIZAÇÃO DE SUAS INFORMAÇÕES CADASTRAIS. O PREENCHIMENTO DO E-MAIL É OBRIGATÓRIO PARA O ANDAMENTO DO PROCESSO.**

**DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO REFERIDO PEDIDO SÃO VERDADEIRAS, E ASSUMO A INTEIRA RESPONSABILIDADE PELOS DOCUMENTOS APRESENTADOS.**

Cuiabá – MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Assinatura

## **CHECK LIST: CARTA DE ANUÊNCIA**

INTERESSADO: \_\_\_\_\_ PROCESSO: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RESOLUÇÃO Nº 001/2015 - CARTA DE ANUÊNCIA:** atesta a incidência, ou não, de imóveis rurais em terras devolutas, mediante o confronto das informações técnicas do seu perímetro constantes do mapa georreferenciado, apresentado em mídia digital, com a base cadastral do INTERMAT. O interessado, para efeito de averbação da certificação do georreferenciamento no Cartório de Registro de Imóveis, deverá formalizar o requerimento, instruindo-o com o comprovante de pagamento da respectiva taxa e dos seguintes documentos abaixo, que deverá ser acompanhado do original para conferência.

### **I – Pessoa Física:**

- Requerimento devidamente assinado, arquivo digital formato PDF;
- Recolhimento de TAXA**, arquivo digital formato PDF:  
[Acessar o sistema de arrecadação da SEFAZ/MT.](#)
  - Escolher perfil desejado (Pessoa Física ou Jurídica);
  - Especificar receita com código: 1694 - SERV. EXPEDICAO E CERTIDOES-INTERMAT
  - Especificar Sub-receita com código: 169411 - Carta de Anuência
  - Valor da taxa: R\$ 728,73
- RG do proprietário, arquivo digital formato PDF;
- CPF do proprietário, arquivo digital formato PDF;
- Procuração por instrumento público, em caso de procurador devidamente constituído, arquivo digital formato PDF;
- RG do procurador, arquivo digital formato PDF;
- CPF do procurador, arquivo digital formato PDF;

### **II – Pessoa Jurídica**

- RG do representante legal da Pessoa Jurídica, arquivo digital formato PDF;
- CPF do representante legal da Pessoa Jurídica, arquivo digital formato PDF;
- Estatuto, Contrato Social ou Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial, arquivo digital formato PDF;
- CNPJ da Pessoa Jurídica requerente, arquivo digital formato PDF;

### **III – Documentos da propriedade**

- Matrícula e ou Escritura de compra e venda em nome do proprietário atualizada nos últimos 30 dias, arquivo digital formato PDF;
- Cadeia Dominial da área até a origem do Título Definitivo expedido pelo Estado, fornecida pelo Cartório de Registro de Imóveis e expedida pelo cartório nos últimos 30 dias, arquivo digital formato PDF;

### **IV – Peças técnicas, para imóvel certificado pelo INCRA.**

- Planta topográfica certificada pelo SIGEF/INCRA em arquivo digital formato PDF;
- Memorial descritivo certificado pelo SIGEF/INCRA em arquivo digital formato PDF;
- ART/TRT 01 via impressa ou 01 via digital em arquivo de formato PDF devidamente assinada pelo responsável técnico e pelo contratante com o preenchimento do Resumo do Contrato informando o cumprimento da Lei Federal nº 10267/01, Decreto nº. 4449/02 e Norma Técnica vigente.
- Dados brutos e Rinex, arquivo vetorial DWG, DXF e Shapefile organizados em pasta(s) compactada(s) em arquivo ZIP. Observação: **Compactar pasta(s) em no máximo 24 megabytes para upload no SIGADOC.**

A referência para solicitação das peças técnicas previstas no item IV deste checklist é a Portaria nº 78/2021 diário oficial do Estado de Mato Grosso nº 28114 publicado em 28 de outubro de 2021 e retificada em parte no diário oficial nº 28116 publicado em 03 de novembro de 2021.